

Procedura postępowania powypadkowego

Materiał informacyjny NEW PROJECT Andrzej Brzeziński - wersja 1.1 - stan prawny na dzień 20 sierpnia 2026 r.

1. Cel i zakres procedury

Procedura opisuje sposób postępowania po wypadku przy pracy: od udzielenia pierwszej pomocy i zabezpieczenia miejsca zdarzenia, przez pracę zespołu powypadkowego, po sporządzenie i obieg dokumentacji oraz wdrożenie działań profilaktycznych. Ma zastosowanie do pracowników oraz - odpowiednio, w zakresie karty wypadku - do osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (np. umowy zlecenia).

2. Definicje

Zgodnie z art. 3 ustawy z 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, wypadkiem przy pracy jest zdarzenie:

- **nagłe** - oddziaływanie czynnika nie przekracza jednej dniówki roboczej,
- **wywołane przyczyną zewnętrzną** - czynnik pochodzi spoza organizmu poszkodowanego,
- **powodujące uraz lub śmierć**,
- **pozostające w związku z pracą** - podczas wykonywania zwykłych czynności lub poleceń przełożonych, czynności na rzecz pracodawcy nawet bez polecenia, a także w czasie pozostawania w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą a miejscem wykonywania obowiązku.

Wypadek śmiertelny - śmierć w okresie do 6 miesięcy od zdarzenia. **Wypadek ciężki** - ciężkie uszkodzenie ciała (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej), inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia naruszające podstawowe funkcje organizmu, choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie, trwałe istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała. **Wypadek zbiorowy** - co najmniej dwie osoby poszkodowane w tym samym zdarzeniu.

3. Obowiązki w pierwszych godzinach po zdarzeniu

- **Ratowanie życia i zdrowia:** pierwsza pomoc, wezwanie służb ratunkowych, organizacja transportu medycznego.
- **Eliminacja zagrożenia:** zatrzymanie maszyn, odcięcie zasilania i mediów (blokada LOTO), niedopuszczenie innych osób do strefy niebezpiecznej.
- **Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:** zakaz zmian położenia maszyn, urządzeń i przedmiotów do czasu oględzin; zmiany wcześniejsze są dopuszczalne wyłącznie w celu ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia gromadzącemu niebezpieczeństwu.
- **Zawiadomienia:** o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym pracodawca zawiadamia niezwłocznie właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora (art. 234 § 2 Kodeksu pracy).

Zgodę na uruchomienie maszyn i przywrócenie ruchu w miejscu wypadku wydaje pracodawca w uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy, po oględzinach i po sporządzeniu szkicu lub fotografii; po wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym - także za zgodą inspektora pracy i prokuratora.

4. Zespół powypadkowy

Okoliczności i przyczyny wypadku ustala zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi pracownik służby BHP oraz społeczny inspektor pracy. U pracodawców niezobowiązanych do tworzenia służby BHP w skład zespołu wchodzi pracodawca lub pracownik wykonujący zadania służby BHP albo specjalista spoza zakładu, a zamiast społecznego inspektora pracy - przedstawiciel pracowników z aktualnym szkoleniem BHP. Zadania

zespołu:

- oględziny miejsca wypadku, stanu maszyn i urządzeń ochronnych oraz warunków wykonywania pracy,
- wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego (jeżeli stan zdrowia na to pozwala),
- zebranie informacji od świadków wypadku,
- zasięgnięcie opinii lekarza, a w razie potrzeby innych specjalistów,
- zebranie innych dowodów, kwalifikacja prawna zdarzenia,
- określenie środków profilaktycznych oraz wniosków, w szczególności wynikających z oceny ryzyka zawodowego.

5. Dokumentacja i terminy

Termin	Obowiązek	Podstawa / adresat
Niezwłocznie	Zgłoszenie wypadku przełożonemu; zawiadomienie OIP i prokuratora przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym	art. 234 § 2 KP
14 dni	Sporządzenie protokołu powypadkowego przez zespół (opóźnienie wymaga uzasadnienia w protokole)	§ 9 rozp. RM z 1.07.2009 r.
Przed zatwierdzeniem	Zapoznanie poszkodowanego z protokołem, prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń	§ 11 rozp. RM
5 dni	Zatwierdzenie protokołu przez pracodawcę	§ 13 rozp. RM
Niezwłocznie po zatwierdzeniu	Doręczenie protokołu poszkodowanemu; przy wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym - także OIP	§ 14 rozp. RM
Na bieżąco	Wpis do rejestru wypadków przy pracy	art. 234 § 3 KP
14 dni roboczych	Statystyczna karta wypadku Z-KW (część I) do GUS, licząc od dnia zatwierdzenia protokołu albo sporządzenia karty wypadku	§ 5 ust. 1 rozp. MRiPS z 9.12.2022 r.
6 miesięcy	Część II (uzupełniająca) karty Z-KW, po ustaleniu ostatecznych skutków zdarzenia, licząc od tej samej daty	§ 5 ust. 2 rozp. MRiPS z 9.12.2022 r.
10 lat	Przechowywanie dokumentacji powypadkowej	art. 234 § 3 ¹ KP

6. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego

Poszkodowanemu mogą przysługiwać m.in.: zasiłek chorobowy 100%, świadczenie rehabilitacyjne, jednorazowe odszkodowanie z tytułu stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu, renta wypadkowa oraz świadczenia dla członków rodziny. Wniosek o jednorazowe odszkodowanie składa się za pośrednictwem płatnika składek wraz z protokołem powypadkowym (lub kartą wypadku) i zaświadczeniem lekarskim OL-9. Świadczenia nie przysługują, gdy wyłączną przyczyną wypadku było udowodnione naruszenie przez poszkodowanego przepisów o ochronie życia i zdrowia umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, albo gdy poszkodowany w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających przyczynił się w znacznym stopniu do wypadku.

7. Profilaktyka powypadkowa

Postępowanie kończy wdrożenie wniosków i zaleceń: korekta oceny ryzyka zawodowego, zmiany techniczne i organizacyjne, szkolenia uzupełniające oraz kontrola skuteczności podjętych działań. Analiza wypadków i zdarzeń potencjalnie wypadkowych powinna być stałym elementem przeglądów stanu BHP w zakładzie.

8. Zawartość pakietu dokumentów

Pakiet NEW PROJECT Andrzej Brzeziński obejmuje edytowalne wzory: zgłoszenie wypadku, zarządzenie o powołaniu zespołu powypadkowego, zawiadomienie OIP i prokuratora, protokoły wysłuchania poszkodowanego i świadka, protokół oględzin, protokół powypadkowy z instrukcją, kartę wypadku, rejestr wypadków oraz materiały do wniosku o świadczenia ZUS (OL-9). Wzory należy dostosować do specyfiki zakładu.

Materiał ma charakter informacyjny i nie stanowi porady prawnej w indywidualnej sprawie. Wsparcie w prowadzeniu postępowań powypadkowych: NEW PROJECT Andrzej Brzeziński, newproject360.pl.